



HABILIDADES ABC del mando

DURACIÓN:

10 Horas

ÁREA:

HABILIDADES

Habilidades personales

LOCUCIONES:

ES / LAT

PERSONAJE

CONDUCTOR:

SÍ FOTOGRÁFICO

HOMBRE

DESCRIPCIÓN:

Dirigir y gestionar cualquier actividad, ya sea como responsable de una compañía o bien como responsable de una unidad de negocio o de un proyecto, no es sencillo. Se requiere de contar con herramientas que ayuden en aspectos tan fundamentales como la gestión del tiempo, la organización y gestión de reuniones o la motivación y participación del equipo de trabajo. En los tiempos que vivimos, donde hay cada vez más exigencias en cuanto a la actividad y a la gestión, es muy importante que los responsables tengan los conocimientos básicos para gestionar de manera adecuada y eficiente.

OBJETIVOS:

Aprender a identificar elementos clave en la toma de decisiones.

Profundizar en el conocimiento del rol del líder, así como en las pautas básicas para dinamizar un equipo de trabajo.

Conocer y aplicar las principales técnicas de motivación.

Aprender a identificar el proceso de coaching en la organización.

Conocer las principales técnicas de comunicación y las ventajas de comunicar eficazmente.

CONTENIDOS:

1. Las funciones del mando en la Administración Pública.
2. Motivación, participación y coaching
3. Comunicación efectiva con el equipo de trabajo.
4. La gestión personal.