



INFORMÁTICA

Excel 2016

DURACIÓN:

40 Horas

ÁREA:

INFORMÁTICA
Ofimática

LOCUCIONES:

ES / LAT

PERSONAJE

CONDUCTOR:

SÍ FOTOGRÁFICO MUJER

DESCRIPCIÓN:

Excel 2016 es la versión más actual del programa de hoja de cálculo de Microsoft y que permite integrar nuevas funcionalidades respecto a versiones anteriores, así como es un software más fácilmente integrado con internet y el medio online. Con este curso se pretende dar una formación completa en Excel en su versión 2016 para un manejo a nivel de usuario del programa que permite sacar el máximo partido a esta aplicación.

OBJETIVOS:

Aprender a manejar las hojas de cálculo aplicando sus diferentes funcionalidades.

Conocer las diferentes funciones en Excel y cómo aplicarlas.
Crear gráficos, imágenes y esquemas en Excel.

Generar tablas en Excel. Importar y exportar datos.

Conocer las tablas dinámicas.

Aprender a programar macros.

CONTENIDOS:

1. El entorno de trabajo en Excel 2016
2. Manejo de los libros
3. Formato de las Celdas
4. Operaciones con celdas y funciones
5. Gráficos
6. Crear tablas
7. Texto y esquemas
8. Seguridad en los documentos
9. Las Macros
10. Trabajo colaborativo en Excel
11. Imágenes y formas
12. Tablas dinámicas
13. Introducción a VBA
14. Herramientas de análisis de datos