



## HABILIDADES

**Comunicación eficaz 2.0****DURACIÓN:**

10 Horas

**ÁREA:**

HABILIDADES

Habilidades personales

**LOCUCIONES:**

ES

**PERSONAJE****CONDUCTOR:**

SI ILUSTRADO

MUJER/HOMBRE

**DESCRIPCIÓN:**

*Las empresas empiezan a necesitar nuevos perfiles para la gestión de la comunicación empresarial, dando lugar a la necesidad de contar con trabajadores que sepan transmitir adecuadamente los valores y servicios de la organización a través de internet. De igual forma, las formas de comunicación en las organizaciones han cambiado dando lugar a la aparición de nuevas herramientas internas de comunicación así como a nuevas normas de expresión escrita.*

**OBJETIVOS:**

Dar a conocer las nuevas vías de comunicación de las organizaciones hacia el exterior (blogs, redes sociales, foros,...).

Mostrar las principales técnicas y herramientas online para la comunicación.

Enseñar a usar los medios y el lenguaje apropiado para la comunicación por medios online.

Facilitar las principales técnicas y métodos de comunicación online en la empresa.

**CONTENIDOS:**

1. La comunicación en la era digital.
2. El blog como medio de comunicación.
3. La comunicación en las redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.
4. El email marketing.
5. Técnicas de redacción para el medio online.