



HABILIDADES

Gestión de personal

DURACIÓN:

3 Horas

ÁREA:

HABILIDADES

Habilidades empresariales

LOCUCIONES:

ES / LAT

PERSONAJE

CONDUCTOR:

SÍ FOTOGRÁFICO

HOMBRE

DESCRIPCIÓN:

Organizarse adecuadamente en la empresa para tomar las mejores decisiones y aprovechar el tiempo de manera eficiente requiere de conocer las principales técnicas que ayudan a ello. La gestión de nuestro tiempo deber ser tomada muy en cuenta en el trabajo diario si queremos obtener resultados eficientes para las diferentes tareas, evitando situaciones y decisiones que nos hagan perderlo o aplicarlo de forma incorrecta.

OBJETIVOS:

Aprender a identificar los elementos clave en la toma de decisiones.

Conocer las técnicas de gestión de reuniones de manera eficaz.

Conocer los conceptos básicos asociados a la gestión del tiempo y cómo llevarla a cabo.

CONTENIDOS:

1. La gestión personal.
2. Gestión de reuniones.
3. Toma de decisiones.