



INFORMÁTICA

Powerpoint 2016

DURACIÓN:

40 Horas

ÁREA:

INFORMÁTICA
Ofimática

LOCUCIONES:

ES / LAT

PERSONAJE

CONDUCTOR:

SÍ FOTOGRÁFICO MUJER

DESCRIPCIÓN:

PowerPoint 2016 es la versión más actual del programa de presentaciones de Microsoft y que permite integrar nuevas funcionalidades respecto a versiones anteriores, así como es un software más fácilmente integrado con internet y el medio online. Con este curso se pretende dar una formación completa en PowerPoint en su versión 2016 para un manejo a nivel de usuario del programa que permite sacar el máximo partido a esta aplicación.

OBJETIVOS:

Dar a conocer a los miembros de la organización los principales usos y aplicaciones de PowerPoint 2016.

Formar en el manejo a nivel usuario de PowerPoint: creación y edición de nuevas presentaciones.

Formar en las herramientas de PowerPoint 2016 para dar generar plantillas de diapositivas.

Formar en las principales herramientas de PowerPoint para diseñar y animar presentaciones.

CONTENIDOS:

1. Entorno de trabajo en PowerPoint 2016.

2. Manejo de vistas.

3. Acciones sobre diapositivas.

4. Reglas, cuadrículas y guías.

5. Diseño.

6. Manejar objetos.

7. Edición de textos.

8. Imágenes.

9. Crear y editar tablas.

10. Personalizar tablas.

11. Los gráficos.

12. Insertar gráficas SmartArt.

13. Insertar textos y símbolos.

14. Formas.

15. Elementos multimedia.