



## HABILIDADES

**Adaptación y gestión del cambio****DURACIÓN:**

10 Horas

**ÁREA:**

HABILIDADES

Habilidades empresariales

**LOCUCIONES:**

LAT

**PERSONAJE****CONDUCTOR:**

SI FOTOGRÁFICO MUJER

**DESCRIPCIÓN:**

*Para toda empresa se hace necesario gestionar el cambio, que es inevitable en la actualidad, en un tiempo donde la crisis sostenida ha supuesto cambios radicales en la economía, los mercados, la sociedad y como no, en las personas. Se impone la necesidad de adaptación, de pensar fuera de los límites actuales y estar orientados a las nuevas tendencias tecnológicas.*

*Esta actitud hacia el cambio se requiere, no solo en los líderes de las empresas sino en cada uno de los profesionales que día a día construyen el futuro de la organización, pero para iniciar un proceso de cambio es esencial que los gerentes estén formados.*

*Este curso facilita técnicas para la adaptación a las circunstancias que nos rodean, que siempre son dinámicas y cambiantes.*

**OBJETIVOS:**

Comprender el impacto del cambio en la organización y en las personas.

Crear una actitud de cambio, tanto internamente como en el equipo de trabajo.

Conocer las diferentes fases en la gestión del cambio, desde el diagnóstico de la necesidad hasta el control de la implementación.

Adaptarse a situaciones de cambio en el puesto de trabajo asumiendo nuevos procedimientos y normas.

Adaptar los objetivos y proyectos del día a día a la situación específica de la empresa.

**CONTENIDOS:**

1. ¿Qué es y porqué es necesaria la gestión del cambio?
2. Cómo adaptarse a la nueva situación: una empresa flexible, profesionales flexibles.
3. Ventajas de la adaptación y gestión del cambio: para la empresa y para la persona.
4. Fases en la gestión del cambio: diagnóstico, preparación, ejecución y control.
5. La aplicación del cambio.